**福建省立医院/**

**福建省立金山医院**

****单一来源采购项目****

****响  应  文  件****

****（填写正本或副本）****

****项 目 名 称：****

****项 目 编 号：****

****合 同 包 号：****

****供应商名称 ：         （加盖公章）****

****日      期 ：****

****单位负责人名称：****

****授权代表名称：****

****联 系 电 话：****

****联 系 地 址：****

****目录****

****一、协商响应声明……………………………………………………………（页码）****

附件1、《单位负责人身份证明复印件》…………………………………（页码）

附件2、《单位负责人授权书》(单位负责人参加协商的可无须提供本函) ……………（页码）

****二、供应商基本情况…………………………………………………………（页码）****

附件3、供应商基本资质材料………………………………………………（页码）

附件4、采购文件要求的供应商其他资料……………………………………（页码）

****三、单一来源报价资料………………………………………………………（页码）****

附件6、报价一览表…………………………………………………………（页码）

附件7、采购标的成本说明(格式自定)……………………………………（页码）

附件8、同类项目合同价格说明(格式自定) ……………………………（页码）

附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定) ………………（页码）

****四、技术商务条款响应情况…………………………………………………（页码）****

附件10、标的说明、施工组织设计、技术方案或服务方案………………（页码）

附件11、协商内容及要求响应表……………………………………………（页码）

附件12、供应商认为需要提供的其他技术资料……………………………（页码）

****一、协商响应声明****

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：         ）的协商邀请，本供应商代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表供应商（填写“全称”）参加协商，并提交采购文件规定份数的响应文件正本和副本。

根据本函，本供应商代表宣布我方保证遵守采购文件的全部规定，同时：

1、****确认：****

1.1所投合同包的报价详见“报价一览表”，最终成交价格以双方协商一致的有效报价为准。

1.2我方已详细审查全部采购文件及其附件（若有），包括其澄清或修改（若有），并将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2、****承诺：****

2.1采购文件各组成部分的内容及其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由我方承担责任。

2.2协商有效期：按照采购文件第三章规定执行，并在采购文件第二章载明的期限内保持有效。

2.3 若成交，则按照采购文件、我方响应文件及政府采购合同的约定履行责任和义务。

2.4若贵单位要求，我方同意提供与本项目采购有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受我方的报价。

3、****声明：****

3.1我方具备采购文件第一章载明的“供应商的资格要求”且我方承诺在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：我单位或者单位负责人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2与本项目协商过程中有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：              邮编：

联系方法：

      供应商代表签名或签章：

      供应商（全称并加盖公章）：

      日  期：     年    月    日

****附件1、法定代表人或单位负责人身份证明复印件****

|  |  |
| --- | --- |
| ****法定代表人或单位负责人身份证正面复印件**** | ****法定代表人或单位负责人身份证反面复印件**** |

注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

   供应商代表签名或签章：

   供应商（全称并加盖公章）：

日 期：       年        月        日

****附件2、单位负责人授权书(注：单位负责人参加协商的可无须提供本函)****

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

（供应商全称）单位负责人       授权  （供应商代表姓名）为本供应商协商代表，代表本供应商参加贵司组织的            项目（项目编号       ）协商活动，全权代表本供应商处理协商过程的一切事宜，包括但不限于：报价、签约等。协商代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。协商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

单位负责人：       性别：    身份证号：

协商代表：        性别：    身份证号：

单位：           部门：     职务：

详细通讯地址：        邮政编码:     电话：

****附：被授权人身份证正反面复印件（复印件须由供应商加盖公章）****

|  |  |
| --- | --- |
| ****被授权代表身份证正面复印件**** | ****被授权代表身份证反面复印件**** |

授权方

接受授权方

供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人签名或签章：

供应商代表签名或签章：

日     期：

****二、供应商基本情况****

****附件3、供应商基本资质证明材料****

注：

1、如供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”副本复印件；

2、如供应商是事业单位的，须提供有效的“事业单位法人证书”副本复印件；

3、如供应商是非企业专业服务机构的，且涉及国家执行许可证业务的，需提供执业许可证证明文件复印件；

4、如供应商是自然人的，须提供有效的自然人身份证正反面复印件；

  供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：       年        月        日

****附件5、采购文件要求的供应商其他资料****

注：

1、在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须在此作出说明，并补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查；

2、采购文件要求的供应商其他资料或供应商认为须提供的自身其它资料。

  供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：       年        月        日

****三、单一来源报价资料****

****附件6、报价一览表****

供应商名称：            项目编号∶ 货币单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****合同包**** | ****项目名称**** | ****数量**** | ****投标总价**** | ****备注**** |
|  |  |  | 大写：人民币           元整  小写：￥               元整 |  |
|  |  |  | 大写：人民币           元整  小写：￥               元整 |  |

注：1、若有详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种标的的数量、品牌、金额等。

2、首次报价和协商后最终报价均可使用本表，在“备注”中注明清楚即可。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：       年        月       日

****附件7、采购标的成本说明(格式自定)****

****附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)****

****附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定)****

****四、技术商务条款响应情况****

****附件10、标的说明、施工组织设计、技术方案或服务方案****

附件10.1、标的说明一览表格式如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包号 |  | 标的名称 |  | 数量 |  |
| 原产地及制造商/服务商名称 |  | 型号规格 |  | 品牌 |  |
| 详细性能说明 |  | | | | |
| 配置/组成清单说明（若有） |  | | | | |

附件10.2、施工组织设计、技术方案或服务方案。（根据项目需求自拟格式）

备注：采购方根据项目采购需求要求供应商提供相关的方案或其他相关材料。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：       年        月        日

****附件11、协商内容及要求响应表****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 品目名称 | 采购文件协商内容及要求 | 响应情况 | 偏离说明 | 证明材料所在页码（若有） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商提交的响应文件中与采购文件第四章“协商内容及要求”的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受采购文件的要求。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：       年        月        日

****附件12、供应商认为需要提供的其他资料****

12.1、供应商认为应当提交的其他资料

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：       年        月        日

**附件1：**

**最终报价一览表**

供应商名称：（全称加盖单位公章）

项目编号∶

货币单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 最终报价 | 交货期 | 备注 |
|  | 大写金额：  小写金额： |  |  |

供应商代表：（签字）